

Avis d'appel à la concurrence

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : SEM VILLE RENOUVELEE

Correspondant : M. Pascal ROJ, Directeur Administratif et Financier,
75, rue de Tournai CS 40117, 59332 Tourcoing cedex,
Tél. : 03 20 11 88 11, télécopieur : 03 20 11 88 00
Courriel : cmaille@semvr.fr

Objet du marché : Mission de programmiste et d'économiste en vue de la réalisation d'un groupe scolaire au sein du projet urbain du Quadrilatère des Piscines en centre-ville de Tourcoing

Lieu d'exécution et de livraison : 75, rue de Tournai, 59200 Tourcoing

Caractéristiques principales :

- Des variantes seront-elles prises en compte : non
- Missions pré-programme + programme technique détaillé pour la réalisation d'un groupe scolaire + estimation du cout des travaux + Assistance à Maitrise d'Ouvrage pour l'analyse des programmes et des coûts des projets pendant le concours de maitrise d'œuvre (ESQ) et l'élaboration de l'APD du projet lauréat
- Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : La mission concerne un groupe scolaire de 15 classes

Prestations divisées en lots : non

Durée du marché ou délai d'exécution : 10 mois à compter de la notification du marché

Date prévisionnelle de début des prestations (Marché de fournitures/services) :
01 décembre 2016

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Paiement des acomptes et du solde à 60 jours à compter de la réception des demandes d'acompte et de l'acceptation du décompte général. Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du marché par virement à l'ordre du titulaire ou du groupement (joindre les RIB).

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Les entreprises peuvent poser une candidature soit en entreprise individuelle soit en groupement conjoint avec mandataire solidaire. Possibilité de se présenter en qualité de mandataire de plusieurs groupements.

Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés

Unité monétaire utilisée, l'euro

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat : page 2 / 3

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L.5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Autres renseignements demandés :

- Un document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société et les autres membres du groupement le cas échéant.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

Adresse auprès de laquelle les documents de consultation peuvent être obtenus :
<https://semvr.achatpublic.com>

Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix (30 %)
- Mémoire technique (70 %)

Type de procédure : Procédure adaptée

Date limite de réception des candidatures : 16 novembre 2016 à 12 h 00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
OP 1419 Programmiste GS

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus
: Correspondant : Mme MAILLE Caroline, SEM Ville Renouvelée, 75, rue de Tournai CS 40117, 59332 Tourcoing cedex, tél. :03 20 11 88 11, télécopieur : 03 20 11 88 00, courriel : cmaille@semvr.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 17 octobre 2016